

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета  
Протокол № 26 от 30 августа 2018 года

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы Чуланова Б. Ж.

Приказ № 153 от 31 августа 2018 года



## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МБОУ «ОГНЕУПОРНЕНСКАЯ СОШ»

1. *Методическое объединение классных руководителей* — структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.
2. *Основные задачи методических объединений классных руководителей:*
  - 2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
  - 2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию учащихся.
  - 2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
  - 2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.
  - 2.5. Изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
  - 2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.
3. *Функции методического объединения классных руководителей:*
  - 3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.
  - 3.2. Координирует воспитательную деятельность классных руководителей и организует их взаимодействие.
  - 3.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания учащихся.
  - 3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
  - 3.5. Обсуждает социально-педагогические проблемы деятельности классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей.
  - 3.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

4. *Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:*

- \*список членов методического объединения;
- \* годовой план работы методического объединения;
- \* протоколы заседаний методического объединения;
- \* программы деятельности;
- \*инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- \*материалы «методической копилки классного руководителя».

5. *Структура плана работы методического объединения классных руководителей:*

- 5.1. Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития учащихся и анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.
- 5.2. Педагогические задачи объединения.
- 5.3. Календарный план работы методического объединения, в котором отражаются:
  - \*план сессий (заседаний) МО;
  - \* график открытых мероприятий классов;
  - \*участие МО в массовых мероприятиях школы;
  - \*другая межсессионная работа.
- 5.4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей:
  - \* работы над темами самообразования;
  - \* участие в курсах повышения квалификации;
  - \* подготовка творческих работ, выступлений, докладов на конференции;
  - \* работа по аттестации педагогов.
- 5.5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.
- 5.6. Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

6. *Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей.*

Руководитель методического объединения классных руководителей:

а) *отвечает*

- \* за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- \*за пополнение «методической копилки классного руководителя»;
- \* за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;

б) *совместно с заместителем директора по воспитательной работе.*

- \* за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- \* за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- \* за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- \* за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

в) *организует*

- \*взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;
- \*открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;
- \* изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического

опыта работы классных руководителей;

\*консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;

- г) *координирует* планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- д) *содействует* становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;
- е) *принимает* участие в подготовке и проведении конкурса «Самый классный».

С Положением ознакомлены и согласны