

ПРИНЯТО:

На заседании педсовета

Протокол № 13 от 31 августа 2016 года



УТВЕРЖДЕНО
Директор

Б. Ж. Чуланова

Приказ № 4 от 31 августа 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ МБОУ «ОГНЕУПОРНЕНСКАЯ СОШ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Огнеупорненская средняя общеобразовательная школа».
2. Совет школы – орган самоуправления школой, состоящих из трех представительств: представительство учителей, представительство родителей, представительство общественности, осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство школой.
3. Цель деятельности Совета школы - руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития.
4. Руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный на заседании председатель.
5. Представители, выбранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.
6. Изменения и дополнения в настоящее положение Совет школы и утверждается на его заседании.
7. Задачи Совета школы:
 1. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы.
 2. Привлечение общественности к решению вопросов школы.
 3. Создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса в школе.
 4. Защита законных прав учащихся, работников школы в пределах своей компетенции.
 5. Решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в школе, случаях нарушения Устава школы.
 6. Решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

2. КОМПЕТЕНЦИИ СОВЕТА ШКОЛЫ

Для осуществления своих задач Совет:

- 2.1. Принимает устав Школы, изменения и дополнения к нему.
- 2.2. Рассматривает и рекомендует к утверждению основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего полного общего образования.
- 2.3. Утверждает программу развития Школы.
- 2.4. Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации.
- 2.5. Устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о

введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся.

- 2.6. Принимает решение об исключении обучающегося из Школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства).
- 2.7. Создает конфликтную комиссию в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;
- 2.8. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы.
- 2.9. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы.
- 2.10. Согласовывает по представлению директора Школы бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования смету расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.
- 2.11. Принимает решение о сдаче в аренду закрепленных за образовательным учреждением объектов собственности, а также земельных участков (по представлению директора Образовательного учреждения, согласованному с Учредителем).
- 2.12. Заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года.
- 2.13. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, принимает меры к их улучшению.
- 2.14. Дает рекомендации директору Школы по вопросам заключения коллективного договора.
- 2.15. Ходатайствует при наличии оснований перед директором Школы о расторжении трудового договора с работниками Школы.
- 2.16. Ежегодно не позднее 1 ноября представляет учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Школе.
- 2.17. Выдвигает педагогических работников образовательного учреждения на участие в конкурсах разного уровня и получения денежного поощрения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Совет школы избирается на два года.
- 3.2. Заседания Совета Образовательного учреждения проводятся не реже 2 раза в год. Внеочередное заседание созывается директором школы либо по требованию не менее 3-х членов Совета школы.
- 3.3. Члены Совета школы избираются открытым голосованием на общешкольном родительском собрании, педагогическом совете образовательного учреждения.
- 3.4. В Совет школы избираются:
 - а) 2 представителя от общественности, б) директор школы, в) 2 педагога, г) 2 родителя
- 3.5. Совет школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.
- 3.6. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.7. Решение Совета школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава Совета и если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих, процедура голосования определяется Советом школы.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ СОВЕТА ШКОЛЫ

1. Основными документами для организации деятельности Совета школы являются:
 - отраслевые нормативно-правовые документы;
 - Устав и локальные акты школы;
 - программа развития школы;
 - целевые программы школы;
 - план работы Совета школы на учебный год;
 - протоколы заседаний Совета школы.

2. Председатель Совета школы в начале учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.
3. Отчет по результатам деятельности Совета школы публикуется на сайте школы ogneuporniy.eps74.ru, школьном печатном издании «На волне школьной жизни».