

ПРИНЯТО:

На заседании педсовета
Протокол № 7 от 29 августа 2019 года

СОГЛАСОВАНО:

на заседании Совета школы
Протокол № 1 от 26 августа 2019 года

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

Чуланова Б. Ж.

Приказ № 81 от 30 августа 2019 года



Правила приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Огнеупорненская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами: Конвенции ООН о правах ребенка; Декларации прав ребенка; Конституции Российской Федерации от 12.12.1993; Федерального Закона « Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» №124-ФЗ от 03.07.1998г. (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ); Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; Федерального государственного образовательного стандарта начального основного общего и основного общего образования (приказ № 373 от 06.10.2010. №1897 от 17.12.2010г.); Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 17 января 2019 г.; Постановления главного Государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (в ред.от 24.11.2015); Письмо МОиН Челябинской области от 16.12.2016 г. № 03-02/11750 «О переводе в электронный вид услуги «Зачисление в образовательное учреждение»; Постановления администрации Чесменского муниципального района от 25.01.2019 г., Устава МБОУ ««Огнеупорненская СОШ»».

1.2. В МБОУ «Огнеупорненская СОШ» принимаются граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории п. Огнеупорный и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

1.3. Лицам, проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ «Огнеупорненская СОШ».

1.4. В случае отказа в предоставлении места родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования Чесменского муниципального района.

1.5. Прием лиц, проживающих на закрепленной территории в МБОУ «Огнеупорненская СОШ» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом МБОУ «Огнеупорненская СОШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории (далее -

распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса МБОУ «Огнеупорненская СОШ» размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте организации.

1.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МБОУ «Огнеупорненская СОШ»;

1.8. С целью проведения организованного приема в первый класс лиц, проживающих на закрепленной территории, МБОУ «Огнеупорненская СОШ» не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы, информацию о количестве мест в первых классах: не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

1.9. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей), (примерная форма заявления размещена на официальном сайте МБОУ «Огнеупорненская СОШ» в сети Интернет).

Родители (законные представители) ребенка, проживающие на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, не проживающие на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «Огнеупорненская СОШ» на время обучения ребенка.

1.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.12. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

1.13. При приеме в учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют аттестат об основном общем образовании установленного образца.

1.14. Согласно п. 2 ст. 55 Закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ при приеме обучающихся МБОУ ««Огнеупорненская СОШ»» в обязательном порядке знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности: Уставом МБОУ ««Огнеупорненская СОШ»», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, настоящими Правилами, правами и обязанностями обучающегося.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ ««Огнеупорненская СОШ»» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов и для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Челябинской области (п.5 ст. 67 Закона «Об образовании в РФ» №237-ФЗ).

2. Прием детей на уровень начального общего образования в МБОУ «Огнеупорненская СОШ»

2.1. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста 6 лет и 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте или более позднем.

2.2. Все дети, достигшие возраста и проживающие на территории закрепленного за МБОУ «Огнеупорненская СОШ», принимаются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

7 Прием заявлений в 1 класс для лиц, проживающих на закрепленной территории, начинается с 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в МБОУ «Огнеупорненская СОШ» оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае завершения приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, МБОУ «Огнеупорненская СОШ» вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.4. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ «Огнеупорненская СОШ» в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптивной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.7. Информация о дате начала приема заявлений размещается на сайте школы и информационных стендах МБОУ «Огнеупорненская СОШ».

2.8. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.10. Регистрация документов детей для поступления в 1 -ый класс может осуществляться в электронном виде:

- АИС «Е-услуги. Образование» (заявление подают законные представители ребенка);

- портал Госуслуг (заявление подают законные представители ребенка);

- ответственного оператора МБОУ «Огнеупорненская СОШ», согласно изданному приказу.

2.11. Подавая заявления в электронном виде, родитель (законный представитель) обязан предоставить оригиналы документов в течение 5 дней со дня подачи заявления. Описание жизненного цикла заявлений в электронном виде:

Новое - при первичной подаче;

Очередник - подтвержденное оригиналами документов;

Направленное в ОО - издан приказ директора о зачислении в 1 класс,

Отказано - в установленный срок не подтвердили документами, подано не по закрепленной территории,

Зачислен - ребенок зачислен с АИС СГО в конкретный первый класс.

2.12. Приказ о зачислении издается не позднее 7 дней со дня приема документов. Прием заявлений и пакет документов, определенный данным Положением осуществляется согласно графику работы комиссии, утвержденному приказом директора МБОУ «Огнеупорненская СОШ».

2.13. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели, является компетенцией МБОУ «Огнеупорненская СОШ».

3. Порядок регулирования спорных вопросов.

3.1. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБОУ «Огнеупорненская СОШ», регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.